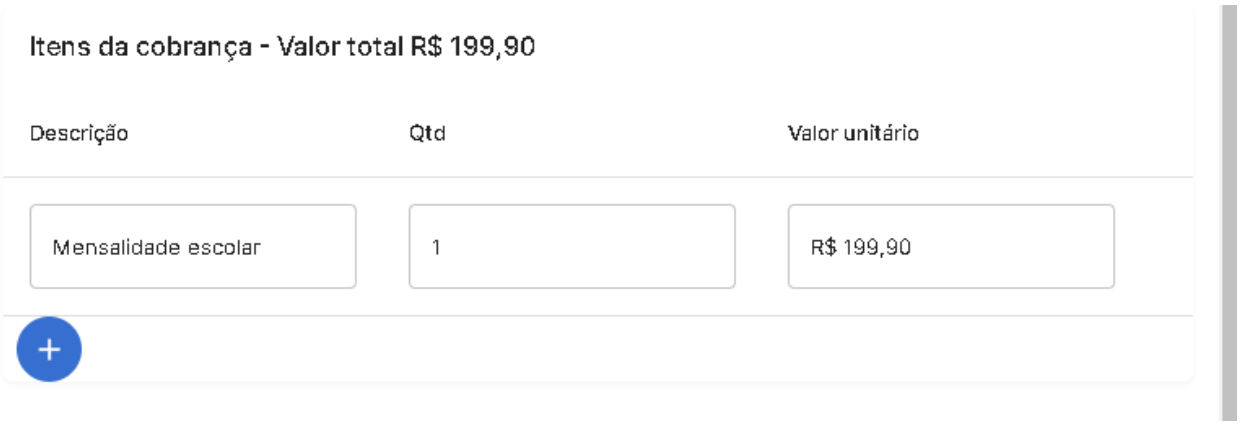
Como emitir uma assinatura ?

A assinatura permite que você crie apenas uma vez uma configuração de cobrança para o seu cliente e o sistema se encarregará de gerar a fatura nos periodos selecionados

Antes de gerar a fatura, é preciso selecionar ou cadastrar um cliente



Assim que selecionar os dados do cliente, você precisará definir os itens que compoem a assinatura.



A quantidade e o valor unitário, será o valor de cada fatura a ser gerada.

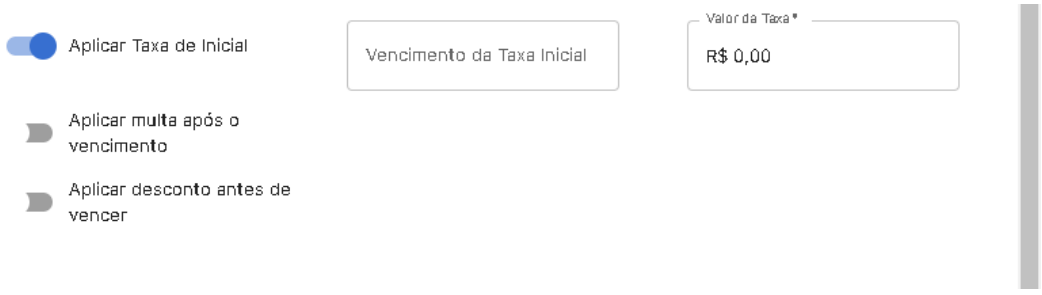
O próximo passo, você definirá informações sobre quantidade de parcelas, ciclos das parcelas e etc..



Nos campos:

- **Ciclos da assinatura:** Você pode configurar para que seja emitida a fatura todo mês, trimestre, semestre ou cada ano.
- **Parcela**: Será a quantidade de vezes em que a fatura será gerada.
- **Meios de Pagamentos:** São as formas de pagamento que deseja receber
- **Primeiro Vencimento**: Será o vencimento da 1º fatura.
- **Dia de vencimento**: Aqui, você pode definir qual dia do mês, você quer que as próximas faturas tenha como vencimento

Além dessas configurações, você também pode:



- Aplicar Taxa Inicial: Aqui, você pode determinar a criação da 1º fatura.
  Isso pode ser útil para negócios como provedor de internet que requer taxa de instalação inicial ou escolas que precisa pagar a matricula primeiro, antes de gerar as mensalidades.
- Aplicar Multa/Juros: Você pode configurar para que, caso o seu cliente atrase uma de suas faturas, seja cobrado multa/juros sobre o valor x data de vencimento de cada fatura gerada
- Aplicar Desconto: Aqui você configurar para dar desconto em porcentagem ou valor fixo ao seu cliente que sempre pagar adiantado.

Revision #5
Created 29 July 2024 16:48:08 by Central de Ajuda
Updated 15 January 2025 15:44:10 by Central de Ajuda